



COMUNE DI LOCERI

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 310 del registro generale

N.159 DATA 15/10/2018	OGGETTO:CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2018. LIQUIDAZIONE QUOTA PERSONALE TRASFERITO ALL'UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA.
--	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonino Mameli

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Atto privo di rilevanza contabile

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE :

- con Provvedimento del Sindaco n. 8 datato 08.07.2015 è stato individuato il Responsabile del Servizio Affari Generali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 29.01.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio economico 2018/2020 con le risorse finanziarie, da assegnare ai Responsabili dei Servizi per dare attuazione ai propri compiti di istituto;
- tra le risorse di cui sopra sono state affidate all'Ufficio di Segreteria quelle per la gestione generale del personale dipendente;
- con la Determinazione n° 76 del 06.06.2018 è stato disposto il recepimento e l'applicazione del contratto sul nuovo ordinamento professionale per il personale dipendente del comparto Enti Locali, biennio economico 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;
- presso questo Ente è stato regolarmente approvato il contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi dell'Art.5 del C.C.N.L. in data 12.10.2005;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 5 del 09.02.2018, sono state quantificate le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane, per la produttività, per l'Anno 2018 quantificando la somma delle risorse fisse in € 21.667,67, quella variabile in € 39.854,00, dove, tra le altre, veniva quantificata in € 8.082,66 la quota storica del fondo relativa al personale di polizia municipale e dei servizi sociali trasferito all'Unione Comuni d'Ogliastro, in virtù di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 20.10.2008;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 20.02.2018, sono stati emanati gli indirizzi alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica ai fini della stipula dell'accordo per l'utilizzo delle risorse di cui sopra;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 20.03.2018 si è preso atto della preintesa di contrattazione decentrate, sottoscritta con verbale della Delegazione Trattante di Parte Pubblica n.1 del 17.10.2017, autorizzando la sua sottoscrizione definitiva;

RITENUTO, di conseguenza, di dover provvedere al trasferimento della somma di € 8.082,66 a favore dell'Unione Comuni d'Ogliastro quale quota storica per il personale trasferito di cui:

- € 2.469,39 per il personale di Polizia Municipale (n.2 Vigili part-time 18 ore settimanali, Cat.C) Posizione Economica C3);
- € 5.613,27 per l'operatore sociale (Cat.D, Posizione Economica D3);

CONSIDERATO che le somme di cui sopra sono da ritenersi regolarmente impegnate per legge sulla base del titolo costitutivo degli Artt. 14 e 15 del C.C.N.L. e dell'Art.183 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 201/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 13.02.107;

Visti gli Artt.3 e 13 e segg. del D.Lgs. n.29 del 03.02.1993 e successive modifiche ed integrazioni:

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, a favore dell'Unione Comuni d'Ogliastro, la somma di € 8.082,66 oltre a quella di € 687,03 per IRAP e quella di € 1.923,68 per contributi previdenziali quale quota storica relativa al personale di Polizia Locale trasferito con decorrenza 01.01.2009 ed a quello dei servizi sociali, trasferito con decorrenza 01.06.2011, relativa al fondo per il salario accessorio anno 2018;
- 2) Di imputare la somma complessiva di € 10.693,37 per € 3.267,01 sul Cap. in C.competenza n.527.10 e per € 7.426,36 sul Cap. n.1945.1 del corrente bilancio che presentano, entrambi, una disponibilità sufficiente;
- 3) Di dare atto che la presente determina:
 - E' pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nei luoghi di lavoro usuali per darne comunicazione a tutti i dipendenti;
 - E' comunicata alle rappresentanze sindacali in base all'obbligo di informazione;
 - E' comunicata per gli adempimenti di competenza susseguenti all'Ufficio di Ragioneria, con l'obbligo, per quest'ultimo, di provvedere ai relativi pagamenti;
 - E' comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al gruppo consiliare di minoranza per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio di Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

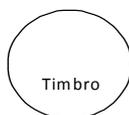
Affari Generali

(Antonino Mameli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Ufficio Bilancio - attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria come di seguito :

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

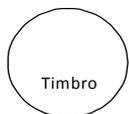


Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio tecnico (oppure degli Affari Generali oppure del Servizio Economico Finanziario) attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009).

favorevole sfavorevole



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data del alla data del e resa disponibile con le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge.

