



# COMUNE DI LOCERI

Provincia dell' Ogliastra

Area Amministrativa

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 196 del registro generale

<b>N.77</b> <b>DATA 09/07/2015</b>	OGGETTO:LIQUIDAZIONE QUOTA DIRITTI DI ROGITO PERIODO 01.04/03.07.2015.
---------------------------------------	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonino Mameli

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Atto privo di rilevanza contabile

ORIGINALE

Il Responsabile del Servizio

**VISTI:**

La legge 8.6.1962, n.604 che disciplina la gestione dei diritti di segreteria;

L'art.21 del DPR 4.12.1997, n.465, che attribuisce all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali i diritti di segreteria di cui agli artt.40, 41 e 42 della Legge 8.6.1962, n.604, ora Ministero dell'Interno;

l'Art.27 del D.L. n.55/83, convertito in Legge n.131/83, secondo cui i diritti vanno ripartiti per il 90% al Comune e per il 10% al fondo speciale del Ministero dell'Interno;

L'art.341 della Legge 121.07.1980, n.312, il quale stabilisce che sulla quota del 90% spettante al Comune, il 75% va attribuita al Segretario Comunale, Ufficiale Rogante, fino ad un massimo di 1/3 della retribuzione in godimento;

L'Art.13 della Legge 23.12.1993, n.559, che prevede che le somme spettanti al Ministero, derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria dei Comuni, devono essere versate trimestralmente dagli Enti Locali in apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato;

**VISTA** la circolare prot.n.13100, datata 02.05.2005, con la quale l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali stabilisce che la liquidazione dei diritti di segreteria ed il relativo versamento deve essere effettuato entro 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo del versamento;

**VISTO** l'art.10, commi 1 e 2 del D.L. n.90 del 24.06.2014, il quale ha abrogato l'art.41, comma 4, della Legge n.312 del 11.07.1980, riguardante la quota dei diritti di rogito spettante al Segretario Comunale ed ha sostituito l'art.30, comma 2, della Legge 15.11.1973, attribuendo integralmente al Comune il provento annuale dei diritti di segreteria;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n.21/2015 del 03.07.2015 con la quale si chiarisce che i diritti di rogito competono solamente ai Segretari Comunale inquadrati in fascia C);

**RITENUTO**, altresì, alla luce delle modifiche apportate dal D.L. n.90 del 24.06.2014, di dover procedere al riparto e liquidazione dei diritti di cui sopra tenuto conto della data di entrata in vigore del predetto decreto e fino al citato pronunciamento della Corte dei Conti (03.07.2015);

**DATO ATTO** che nel periodo 01.04/03.07.2015, sono stati introitati diritti di rogito per complessivi € 468,72;

**VISTO** l'Art.109, comma 2, del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale n.9 del 02.11.2011, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Affari Generali;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di determinare come segue la quota di diritti di rogito relativa al periodo 01.04/03.07.2015 spettante al segretario Comunale Dr.ssa Mulas Maria Grazia in servizio presso il Comune:

a) Diritti riscossi

€ 468,72;

- b) Quota spettante al Comune pari al 90% della somma di cui alla lett.a) € 421,84;
- c) Quota spettante al Segretario Comunale pari al 75% della somma di cui alla lett.b) € 316,38;

Di liquidare a favore del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Grazia Mulas, la somma di € 316,38 oltre a quella di € 75,46 per contributi previdenziali ed assistenziali ed € 26,90 per IRAP con imputazione delle stesse ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione 2015:

Capitolo	Oggetto	Disponibilità	Somma liquidata
76	Diritti di rogito	2.423,60	316,38
76.1	Oneri prev.ed ass. su diritti rogito	578,09	75,46
76.2	IRAP su diritti rogito	206,13	26,90

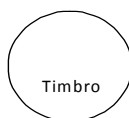
Di dare atto che le somme liquidate per questo titolo al Segretario Comunale sono contenute nel limite di un terzo dello stipendio in godimento;

Il Responsabile del Servizio – Antonino Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000)**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Ufficio Bilancio - attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria come di seguito :

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

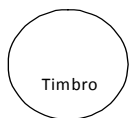


Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio tecnico (oppure degli Affari Generali oppure del Servizio Economico Finanziario) attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009).

favorevole       sfavorevole



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data del      alla data del      e resa disponibile con le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge.

