



# COMUNE DI LOCERI

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 421 del registro generale

<b>N.201</b>  <b>DATA 21/12/2018</b>	OGGETTO:RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL SINDACO.
--	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonino Mameli

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Atto privo di rilevanza contabile

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con provvedimento del Sindaco n.08 datato 08.07.2015 , è stato individuato il responsabile del servizio degli Affari Generali ed il suo sostituto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 29.01.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, con le relative risorse da assegnare ai Responsabili dei servizi, per attuazione ai propri compiti di istituto;

**Viste** le tabelle relative al rimborso spese per missioni effettuate dal Sindaco Robertino Uda e le relative richieste di liquidazione ;

**Considerato** che si rende necessario provvedere al rimborso di cui sopra in considerazione del fatto che dette spese sono state regolarmente sostenute;

**Vista** la propria determinazione n.2, adottata in data 02.01.2018, con la quale, per le finalità di cui sopra, è stato adottato il relativo atto di impegno a valere sull'esercizio finanziario 2018;

**Vista** la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore;

**Vista** la Legge 27.12.1985, n.816;

**Visto** l'Art.184 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, agli amministratori di cui alle tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, le competenze relative al rimborso spese di missione effettuate dagli stessi come appresso analiticamente indicate:
  - Robertino Uda € 59,44;
- 2) Di imputare la spesa di cui sopra sul Cap. in C.COMP. n.20.1 "Indennità per missioni agli amministratori" del bilancio che presenta pari disponibilità;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

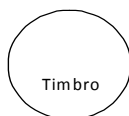
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Antonino Mameli**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000)**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Ufficio Bilancio - attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria come di seguito :

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

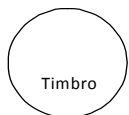


Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio tecnico (oppure degli Affari Generali oppure del Servizio Economico Finanziario) attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009).

favorevole       sfavorevole



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data del    alla data del    e resa disponibile con le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge.

