



COMUNE DI LOCERI

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 334 del registro generale

N.168 DATA 08/11/2018	OGGETTO:LIQUIDAZIONE QUOTA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA ANNO 2017.
--	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonino Mameli

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Atto privo di rilevanza contabile

ORIGINALE

Premesso, che con Provvedimento del Sindaco n. 8 datato 15.07.2015 è stato individuato il Responsabile del Servizio degli affari generali;

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 29.01.2018 è stato approvato il bilancio per il triennio economico 2018/2020 e determinate le risorse finanziarie per l'Anno 2018, da assegnare ai Responsabili dei Servizi per dare attuazione ai propri compiti di istituto;

Che tra le risorse di cui sopra sono state affidate all'Ufficio di Segreteria quelle per la gestione generale del personale dipendente;

Vista la propria Determinazione n° 76 del 06.06.2018, con la quale è stato disposto il recepimento e l'applicazione del contratto sul nuovo ordinamento professionale per il personale dipendente del comparto Enti Locali, biennio economico 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

Visto che presso Questo Ente è stato regolarmente approvato il contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi dell'Art.5 del C.C.N.L. in data 12.10.2005;

Considerato che con determinazione del responsabile del servizio finanziario n.17 del 11.09.2017, sono state quantificate le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane, per la produttività e per il lavoro straordinario, per l'Anno 2017 quantificando la somma delle risorse fisse in € 21.667.67, quella variabile in € 39.854,00;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 06.11.2017 con la quale si è preso atto della preintesa sul riparto della produttività per l'anno 2017;

Visto che con verbale della Delegazione Trattante la contrattazione decentrata n.1 del 17.10.2017, si è disposto il riparto delle risorse non impegnate e recepito il riparto per le seguenti finalità:

Voce	Importo
Indennità reperibilità Stato Civile e maneggio valori servizio economale (Art.17, c.-2, lett.d) CCNL 1.4.1999)	370,00
Specifiche responsabilità (Art.17, c.2 ,ellt.f) CCNL 1.4.1999	3.833,33
Specifiche responsabilità personale Cat.B,C e D: Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, messo notificatore e Tributi;(Art-17, c.2. lett.i, CCNL 1.4.1999)	300,00
Produttività e miglioramento servizi (Art-17, c.2, lett.a, e art.18 CCNL 1.4.1999)	8.354,99

Visto che con determinazione del Responsabile del servizio di ragioneria n.2 del 26.01.2018 il riparto del fondo di cui sopra è stato rettificato destinando, di conseguenza, alla Produttività e miglioramento dei servizi, la somma di € 7.386,87;

Considerato che la somma di € 7,386,87 destinabile ai piani di lavoro collettivi è da ritenersi regolarmente impegnata per legge sulla base del titolo costitutivo degli Artt. 14 e 15 del C.C.N.L. e dell'Art.183 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

Visto che l'ODV, in concerto con il Segretario Comunale e con i Responsabili delle Posizioni Organizzative ha predisposto le schede di valutazione relative agli obiettivi assegnati al personale dell'Ente per l'anno 2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 07.11.2018 .2018, dalle quali scaturiscono le seguenti valutazioni:

Dipendente	Categoria	Punteggio attribuito
Asoni Basilio	B	92,33
Cannas Massimo	C	91,39
Deiana Marcella	C	100,00
Lai Giampriama	C part time (83,33%)	87,90
Monni Silverio	C	
Murgia Sandro	B	88,66

Visto il vigente contratto decentrato, in particolare l'Art.10 che disciplina l'erogazione dei compensi per la performance organizzativa ed individuale;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei compensi in argomento tenendo conto sia delle valutazioni di cui sopra sia dei parametri correlati alle categorie di inquadramento come disciplinate dal succitato art.10;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

Visti gli Artt.3 e 13 e segg. del D.Lgs. n.29 del 03.02.1993 e successive modifiche ed integrazioni:

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare , ai dipendenti appresso indicati, i compensi incentivanti relativa ai Piani di Attività Collettiva, meglio evidenziati in premessa.”, dell’Anno 2017, nelle misure lorde a fianco di ognuno segnate:

Dipendente	Categoria e parametro	Punteggio attribuito	Somma massima per parametro	Decurtazione per assenze malattia	Somma liquidata
Asoni Basilio	B (1)	92,33	509,80	0	509,80
Cannas Massimo	C (3)	91,39	1.529,40	0	1.529,40
Deiana Marcella	C (3)	100	1.529,40	0	1.529,40
Lai Giampriama	C part time (83,33%) (2,49)	87,90	1.015,52	6,50(0,64%)	1.009,02
Monni Silverio	C (3)	95,65	1.529,40	0	1.529,40
Murgia Sandro	B3 (2)	88,66	815,68	126,35 (15,49%)	689,33
TOTALE	14,49		6.929,2	132,85	6.796,35

- 2) Di imputare la somma di € 6.796,00 sul Cap. in C. F.P.V.. n.2446 “Miglioramento Efficienza servizi” che alla voce “Compensi incentivanti la produttività”, presenta una disponibilità di € 7.386,87 e la quota di € 1.620,85 per contributi sul Cap.n.2447F.P.V. che presenta una disponibilità di € 1.833,35 e quella di € 577,69 per quota IRAP a carico dell’Ente, sul capitolo n.2447.1 in c.F.P.V. del corrente bilancio che presenta una disponibilità di € 653,40
- 3) Di comunicare la presente alle rappresentanze sindacali in base all’obbligo di informazione successiva;
- 4) Di trasmettere la presente per gli adempimenti di competenza susseguenti all’Ufficio di Ragioneria, con l’obbligo, per quest’ultimo, di provvedere ai relativi pagamenti unitamente agli stipendi del mese di novembre;
- 5) di dare atto che la presente determina:
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale ed al Gruppo Consiliare di minoranza per il tramite del Responsabile dell’Ufficio di Segreteria;
 - va pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella pagina “Amministrazione trasparente” – “Valutazione e merito”.
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio di Segreteria;

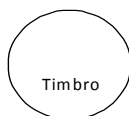
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Antonino MAMELI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Ufficio Bilancio - attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria come di seguito :

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

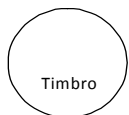


Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio tecnico (oppure degli Affari Generali oppure del Servizio Economico Finanziario) attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009).

favorevole sfavorevole



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data del alla data del e resa disponibile con le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge.

