



# COMUNE DI LOCERI

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 424 del registro generale

<p><b>N.202</b></p> <p><b>DATA 28/12/2018</b></p>	<p>OGGETTO:AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "P.MEREU DI LOCERI". NOMINA COMMISSIONE DI GARA.</p>
---	--

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonino Mameli

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Atto privo di rilevanza contabile

ORIGINALE

## **Il Responsabile del Servizio**

### **PREMESSO che:**

- Con precedente propria determina n. 165 del 30.10.2018 si è disposto di attivare una procedura di gara sul CAT Sardegna, finalizzata alla negoziazione dell'affidamento della gestione del servizio della biblioteca ;
- Con successiva propria determina n 193 del 11.12.2018 fu:
  - a) avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016;
  - b) Stabilita la negoziazione attraverso inserimento di una RDO (Richiesta di offerta) nell'ambito del sistema telematico messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da parte di Sardegna CAT sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
  - c) Approvato l'elenco delle ditte da invitare;
  - d) Approvato la lettere d'invito e lo schema di offerta per partecipare alla gara e assegnato il termine delle ore 10,00 del 21/12/2018 per la presentazione delle offerte;

### **CONSIDERATO che:**

L'ART. 77, comma 1, del d.lgs. 50/2016, stabilisce che nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

IL COMMA 7, stabilisce che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

IL COMMA 3, ultimo periodo, in base al quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante;

L'ANAC con determinazione n. 4/2018 ha aggiornato le linee guida n. 5 che disciplinano i criteri di scelta dei commissari di gara, prevedendo, inoltre, che fino a quando le stesse linee guida non saranno pubblicate in G.U. e la stessa ANAC dichiarerà operativo l'Albo, continuano ad applicarsi le vigenti regole;

Entro il suddetto termine (ore 24,00 del 27.12.2018) è pervenuta una sola domanda delle ditte invitate;

Occorre, pertanto nominare, la commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, individuando in tre il numero dei componenti, al fine di velocizzare i tempi di aggiudicazione e ridurre i relativi costi;

**CONSIDERATO** che la procedura non presenta particolare complessità, per si ritiene opportuno utilizzare esclusivamente delle professionalità interne;

A tal fine ci si può avvalere della professionalità della Dr.ssa Miranda Lai sociale, oltre che del Sig. Massimo Cannas, Istruttore Tecnico e in possesso, quindi, della necessaria esperienza e professionalità;

**RITENUTO** : nominare la Commissione di gara nelle persone seguenti:

1. Sig. Antonino Mameli, Istruttore Direttivo Amm.vo- Responsabile Servizio aa.gg. - Presidente;

2. Sig.ra – Giampriama Lai - istruttore tecnico, componente;

3. Sig. Massimo Cannas – Istruttore tecnico con funzioni anche di verbalizzante.

Designare quale componente supplente il Dr. Silverio Monni - istruttore direttivo contabile;

**Visto** il decreto Sindacale n. 8 del 08.07.2015 di nomina a responsabile del servizio aa.gg.;

**Richiamato** l'art.192 del T.U. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

Nominare la Commissione di gara per l'appalto del servizio gestione della biblioteca comunale-nelle p1. Sig. Antonino Mameli, Istruttore Direttivo Amm.vo- Responsabile Servizio aa.gg. - Presidente;

2. Giampriama Lai, istruttore tecnico - componente;

3. Sig. Massimo Cannas – Istruttore tecnico con funzioni anche di verbalizzante.

Designare quale componente supplente il Dr. Silverio Monni - istruttore direttivo contabile;

Di dare atto che:

Per tale incarico non è previsto alcun compenso economico;

La presente determina: è esecutiva dal momento della sottoscrizione;

va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

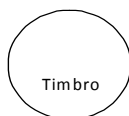
Il Responsabile del Servizio

Antonino Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000)**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Ufficio Bilancio - attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria come di seguito :

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

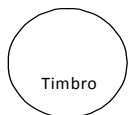


Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio tecnico (oppure degli Affari Generali oppure del Servizio Economico Finanziario) attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009).

favorevole       sfavorevole



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data del    alla data del    e resa disponibile con le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge.

